

令和元年度事業報告

社会福祉法人 慈徳会

I 事業の概要

「令和元年度事業計画」に基づき理事会・評議員会を開催し、障害福祉サービス事業の質の向上と事務事業の透明性の確保に努めた。また、やまびこ厚生園（入所、生活介護・定員50名、就労継続支援B型事業・定員15名、短期入所事業・定員2名、日中一時支援事業、特定相談支援事業）及び共同生活援助事業（3ホーム・定員15名）を運営し、利用者の意向やアセスメントを反映した個別支援計画に基づき効果的な福祉サービスを提供した。なお、地域生活移行を目指した地域生活体験事業や希望者による海外（台湾）旅行を実施した。

II 事業実績

1 やまびこ厚生園

① 利用者数

令和2年3月31日現

性別\事業名・定員	施設入所（50）	生活介護（50）	就労継続支援（15）
男子	28	28	5
女子	20	20	8
計	48	48	13

② 月別稼働率

ア) 施設入所・生活介護事業

単位：人

項目 \ 月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	1,440	1,488	1,440	1,488	1,488	1,440
定数	1,500	1,550	1,500	1,550	1,550	1,500
項目 \ 月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	1,488	1,440	1,488	1,488	1,392	1,488
定数	1,550	1,500	1,550	1,550	1,400	1,550

平均稼働率 96% (30年度実績98.5%)

イ) 就労継続支援B型事業

単位：人

項目 \ 月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	252	252	240	264	252	228
定数	315	315	300	330	315	285
項目 \ 月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	264	240	286	273	234	273
定数	330	300	330	315	270	315

平均稼働率 82.2% (平成30年度実績67.8%)

2 利用者の支援

ア) 生活介護事業

やまびこ厚生園に入所している利用者に対し入浴、排せつ及び食事等の介護、生活等に関する相談及び助言その他の必要な支援を行った。また、果樹・小菊・花苗の栽培やシイタケの栽培、企業から受託した軽作業を行うとともに、茨城県が実施した「花いっぱいコンクール」に応募し、地域の環境美化に努めた。

月別実施状況

単位：日

訓練実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
実施日数	21日	21日	20日	22日	21日	19日
訓練実施月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
実施日数	22日	20日	22日	21日	18日	21日

(年実施日数 248日)

イ) 就労継続支援B型事業

就労を希望する利用者に対して、主に農作物の栽培や薪作り・木炭作りを行い、収穫物や製品の販売活動を実施した。また、企業実習や地域支援作業を行い利用者の就労意欲の維持・向上に努めた。

月別実施状況

単位：日

訓練実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
実施日数	21日	21日	20日	22日	21日	19日
訓練実施月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
実施日数	22日	20日	22日	21日	18日	21日

(年実施日数 248日)

- ※ 炭焼成回数 24回 (平成30年度実績32回)
- ※ 地域支援作業実施数 126件 (平成30年度実績119件)
- ※ 平均工賃支払額 月額16,571円 (平成30年度実績月額15,345円)

企業実習先 カバヤ食品関東工場 常陸大宮市国長400

実施人数： 2名

実習期間： 30日間

実習内容： 菓子型の洗浄作業等

ウ) 日中一時支援事業

在宅障害児(者)に、日中活動の場を提供する日中一時支援事業を行った。

《契約先》 常陸大宮市、笠間市、那珂市、常陸太田市、城里町、大子町、東海村の4市2町1村

利用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
受入数	1人	1人	1人	1人	1人	1人
延べ日数	9日	8日	8日	8日	11日	9日
利用月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
受入数	1人	1人	1人	1人	1人	1人
延べ日数	7日	7日	11日	9日	11日	10日

受入人数及び日数 12人 108日 (平成30年度実績 12人92日)

3 食事の提供

季節食や行事食及び身体状況の変化に応じた個別食を提供した。また、食事提供サービス会議や嗜好調査を実施し、その結果を献立に反映した。

- ・ 年間食事提供数 55,678食 (平成30年度実績55,760食)

月別提供数

単位：食

4月	5月	6月	7月	8月	9月
4,666	4,697	4,621	4,787	4,611	4,612
10月	11月	12月	1月	2月	3月
4,612	4,660	4,704	4,507	4,269	4,932

※調理業務委託先 富士産業株式会社 水戸市中央1-2-15

4 健康管理と通院状況

利用者の健康状態の把握や健康相談を行い、疾病の早期発見と健康管理に努めた。

施設外診療 633人

(平成30年度実績695人)

4月	5月	6月	7月	8月	9月
42人	39人	40人	46人	37人	43人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
43人	43人	105人	104人	51人	40人

5 職員研修の実施

茨城県社会福祉協議会及び茨城県心身障害者福祉協会等が主催する各種研修会に派遣し、職員の資質の向上に努めた。

〈実施状況〉

実施月	研修名	参加人数等
4月	広報研修	1名
5月	防犯防災研修	1名
6月	リーダーのための接遇マナー研修	1名
	強度行動障害支援者基礎研修	1名
	福祉施設職員キャリアパス研修	1名
8月	強度行動障害支援者実践研修	1名
	福祉施設の災害防止研修	1名
10月	アンガーマネジメント研修	1名
	社会福祉施設看護師研修	1名
	経営改善研修	3名
	集団給食施設研修	1名
11月	発達障害研修	2名
	ハラスメント研修	1名
12月	虐待防止・権利擁護研修	2名
	施設長研修	4名
	基幹相談支援研修	1名
2月	給食担当者研修	1名
	工賃向上のための研修	1名
3月	相談支援従事者研修	1名
	世話人研修会	5名

6 施設機能の地域への解放と地域交流

ボランティアを希望する方々の積極的な受入に努め利用者と地域住民との交流を
実践した。

ア) ボランティアの受入状況

平成30年度実績 64名

区分	人数	行事名
一般	72名	納涼祭、やまびこ祭、その他

イ) 道路サポート事業の実施状況

茨城県常陸大宮土木事務所から受託した、県道緒川・笠間線の約4キロ区間の道路清掃を実施した。

年実施回数	12回
参加延べ人数	586人
年間ゴミ回収量	120kg

※その他国長地区清掃奉仕作業への参加

7 施設整備

- 1) 御前山ホーム囲障改修工事
- 2) やまびこ厚生園浄化槽排水溝路改修工事

8 苦情及び解決状況

苦情解決運営委員会要項に基づき、申出者の意向が十分に反映された苦情の解決に努めた。

ア) 受付状況

受付件数	申出人		
	本人	家族	その他
6件		4件	2件

イ) 苦情内容

利用者の支援に関すること	4件
その他	2件

ウ) 解決状況

解決方法 \ 解決者	職員	第三者
説明し了承を得た。	6件	
その他		

9 地域生活体験事業

地域生活移行を目指し、GHの空き室を利用した地域生活体験訓練を1泊2日で開催した。

実施期間： 令和元年7月から2月までの8カ月間

対象者： やまびこ厚生園女子利用者

実施人数： 14人

実施回数： 1人2回

主な体験アンケート

今回の体験はどうでしたか？		調理は楽しかったですか？	
・ 楽しかった	14人	・ 楽しかった	14人
・ 楽しくなかった		・ 楽しくなかった	
・ 嫌だった		・ 嫌だった	

一人部屋での生活はどうでした？		次回も参加したいですか？	
・ 良かった	13人	・ 参加したい	13人
・ 寂しかった	1人	・ 参加したくない	1人
・ 相部屋がよかった		・ わからない	

10 所持金管理業務

利用者所持金管理規定に基づき、利用者の生活諸費の支払い等を行うほか利用者から委託された所持金を適正に管理した。

ア) 所持金管理料

月¥3,000円

イ) 業務内容

- 1) 小遣いの払戻、入金
- 2) 利用料の支払い
- 3) 購入生活物品の支払
- 4) 定期預金等への積替、解約等

ウ) 利用者数

男子	女子	計
28名	20名	48名

Ⅲ 共同生活援助事業

ア) グループホームの運営

グループホームの円滑な運営にあたるとともに、入居者の地域生活を支援するため、世話人研修会の開催、地域住民への啓蒙活動等を実施した。

イ) 入居者の在籍状況

(令和2年3月31日現)

ホーム名	定員	男子	女子	計
御前山ホーム (男子)	5名	5名	0	5名
那珂川ホーム (女子)	5名	0	4名	4名
いせはたホーム(女子)	5名	0	4名	4名

ウ) 地域との交流

- ・ 下伊勢畑地区清掃作業 (年2回)
- ・ 下伊勢畑吉田神社清掃 (年2回)
- ・ 下伊勢畑地区バーベキュー会 (御前山：青少年旅行村)

エ) 世話人研修会

研修日 : 令和2年3月5日 (木)

視察先 : 朱の門 (笠間市)

研修内容 : 低カロリー食材の調理方法についての意見交換会

オ) バックアップの内容

- ・ グループホーム全般の運営管理 (記録の整備、避難訓練、緊急時の対応等)
- ・ 入居者からの相談及び家族からの相談等
- ・ 入居者に対する助言 (衛生に関すること、金銭管理、カウンセリング等)
- ・ 世話人及び支援員に関する指導 (食事、研修、事務処理等)
- ・ 緊急時における地域との連携に関すること
- ・ その他の業務 (関係市町村との連絡調整)